

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: آموزش آماده سازی شغلی خانواده های تحت پوشش		۲- شناسه خدمت ۱۹۰۷۱۰۵۹۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بهزیستی کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>دستیابی به استقلال همه جانبه و خصوصاً استقلال اقتصادی که بموجب اصول ۲۱ و ۲۹ قانون اساسی، برنامه راهبردی سازمان، اسنادفراستی و قانون برنامه پنجم توسعه مبنی بر توانمندسازی و خروج سالیانه ۱۰ درصد جامعه هدف از چرخه حمایت‌های مستمر در قالب بند (ب) ماده (۳۹) بعنوان تکلیف به عهده سازمان نهاده شده است، مرهون کسب شغل پایدار متناسب با شرایط موجود جامعه است. بر همین مبنا آماده سازی شغلی می تواند شرایط انتخاب آگاهانه افراد برای دستیابی به فرصت های شغلی متناسب با توانایی ها و علائقشان را فراهم نموده و گام موثری در جهت توانمند نمودن افراد جامعه و نهایتاً توسعه پایدار محسوب گردد. همچنین با عنایت به بررسی های به عمل آمده، یکی از دلایل عدم موفقیت جامعه هدف در ایجاد "کسب و کار"، "کاریابی" و "حفظ و پایداری آن"، مربوط به عدم آماده سازی شغلی بوده است. در این راستا سازمان تلاش می نماید تا برای افراد جامعه هدف مسیر آمادگی شغلی را ترسیم و افراد مذکور را پس از ورود به عرصه خدمات بهزیستی در مسیر مربوطه راهنمایی و هدایت نموده تا پس از طی آن برای نیل به استقلال اقتصادی به حوزه های مرتبط برای ایجاد شغل معرفی گردند. این طرح از سال ۱۳۹۳ در سراسر کشور بر اساس دستورالعمل در حال اجرا می باشد.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		

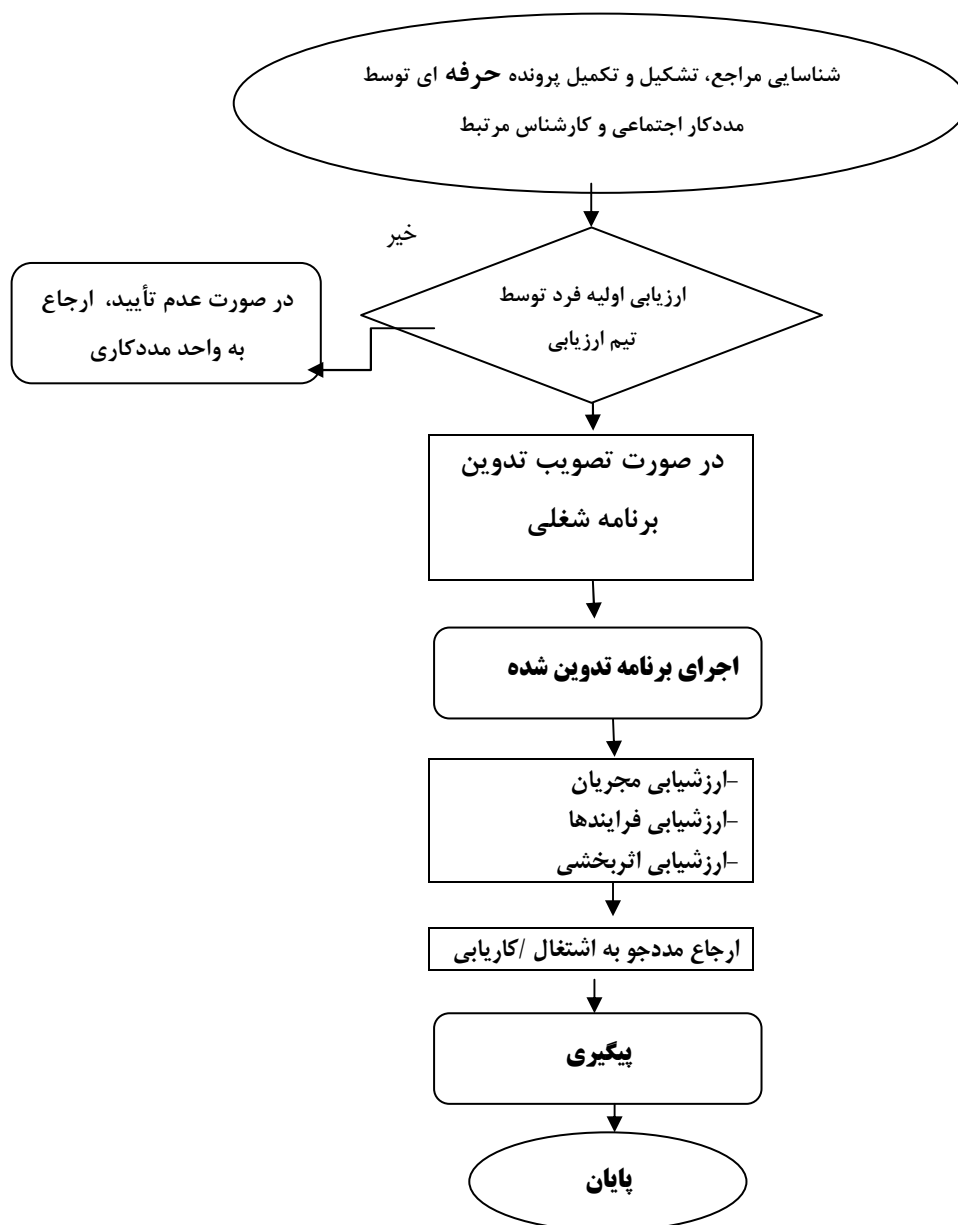
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>- اعلام نیاز دوره آموزشی - تحت پوشش / پشت نوبت بودن خدمت گیرنده - ارائه درخواست از سوی خدمت گیرنده - انجام بررسی های مددکاری - داشتن شرایط لازم به منظور دریافت خدمات</p>			
<p>بخشنامه های مرتبط با طرح</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		
<p>خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>برابر با ۲۲۰۰۰ نفر می باشد.</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>۵- جزئیات خدمت</p>	
<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>	<p>تواتر</p>		
<p>۲ بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p>		
<p>تعدادبار مراجعه حضوری</p>	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال)</p>		
<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>		<p>مبلغ (مبالغ)</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p></p>		<p>به خدمت گیرندگان</p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p></p>		<p></p>
<p><input type="checkbox"/></p>	<p></p>	<p></p>	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>			
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <p>سامانه آموزش سازمان بهزیستی کشور</p>			
<p>مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	<p>سامانه ارتباطی خدمت</p>	
<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق نامه در اتوماسیون / سامانه پی منت</p>	<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p> <p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد و آکداری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق نامه در اتوماسیون / سامانه سازمان</p>	<p>مرحله درخواست خدمت</p>	
<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p> <p>دگر ضرورت مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مرحله درخواست خدمت</p>	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق نامه در اتوماسیون / سامانه های سازمان		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله پیگیری خدمت		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر
	برخط online	دستهای (Batch)				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستهای (Batch)				
۱. شناسایی مراجع، تشکیل و تکمیل پرونده حرفه ای توسط مددکار اجتماعی و کارشناس مرتبط						۹- عناوین فرآیندها
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه (با ذکر نام سامانه یا بانک اطلاعاتی)						۸- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاهها (با ذکر نام سامانه یا بانک اطلاعاتی)

۲. ارزیابی اولیه فرد توسط تیم ارزیابی (شامل جسمی، روانی، اجتماعی، محیطی و مهارتها) براساس چک لیستهای مرتبط
۳. تدوین برنامه شغلی
۴. اجرای برنامه تدوین شده (ارائه آموزشها - مشاوره و راهنمایی و غیره)
۵. ارزیابی نهایی فرد توسط تیم ارزیابی

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن: ۹-۶۶۷۰۲۰۰۱	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر توانمندسازی خانواده و زنان سازمان بهزیستی کشور
-------------------------------------	------------------	----------------	---