

# "ارائه خدمات اجتماع محور و مددکاری جامعه ای در سکونتگاه های غیر رسمی و مناطق حاشیه نشین و مناطق دارای آسیبهای اجتماعی شایع"

## ۱- مقدمه

الگوی راه اندازی پایگاه های سلامت اجتماعی نخستین بار در جریان تجارب گروههای همیاردر برخی از استان های کشور شکل گرفت. در ابتدا این پایگاهها، مراکزی برای ارائه خدمات آموزشی، مشاوره و مددکاری بودند. به تدریج برخی فعالیتهای اجتماع محور مانند نیازسنجی و تحلیل وضعیت، اولویت بندی مسائل و مشکلات محلی و انجام اقدامات گروهی و مشارکتی در برخی از پایگاهها به اجرا درآمد.

از سال ۱۳۸۶ تا کنون فعالیتهای پایگاهها به طور مداوم مورد بازنگری و به روزرسانی قرار گرفته است و هم اکنون قصد بر این است تا پایگاههای سلامت اجتماعی به ظرفیتی کالبدی و محلی برای ارتقای مشارکت شهروندی بدل شوند و فعالیتهای ارتقایی و پیشگیرانه در سطوح محلی تجمیع و تقویت شوند.

## ۲- هدف

ظرفیتسازی برای جلب مشارکت سازمانهای مردم نهاد محلی جهت فعالیت در حوزه ارتقاء سلامت اجتماعی و پیشگیری از آسیب های اجتماعی با رویکرد توسعه محلی

## ۳- مسئولیت

-شناسایی ظرفیت ها و منابع محلی و نهادهای دولتی.

-توسعه و تجهیز منابع مورد نیاز برای جلب مشارکت محلی شهروندان.

-انعقاد تفاهم نامه، قرارداد و اقدام به فعالیت های پایگاه.

-پایش و نظارت بر فرآیندهای اجرایی.

## ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

۱-نیازسنجی و اولویت بندی مسائل و مشکلات اجتماعی در سطح محله با مشارکت مطلعان محلی.

۲-شناسایی دارایی ها و ظرفیت های محلی.

۳-ترسیم نقشه آسیب های اجتماعی در سطح محله.

۴-تحلیل و برنامه ریزی مشارکتی با همراهی ذینفعان.

۵-اجرای اقدامات جمعی و مشارکتی برای ارتقاء سلامت اجتماعی و پیشگیری از آسیب ها.

۶- حمایت یابی و برقراری ارتباط با نهادهای محلی.

مدارک مورد نیاز جهت تاسیس پایگاه:

-دارا بودن پروانه تاسیس و فعالیت سازمان مردم نهاد از بهزیستی.

-دارا بودن رزومه معتبر و سابقه فعالیت های اجتماعی در محل استقرار سمن.

-دارا بودن پرسنل مورد نیاز.

مدت زمان انجام خدمت : در تمام طول سال.

## ۵- هزینه ها و پرداخت ها

به منظور تقویت و نگهداری پایگاه های موجود و تأسیس و تجهیز پایگاه های جدید اعتبارات لازم بر اساس عملکرد مؤسسه و نیازهای منطقه برآورد و به سمن طرف قرارداد پرداخت می گردد .

## ۶- دوره عملکرد

یک ساله می باشد .

## ۷- خاتمه توافقنامه

خاتمه توافق نامه پایان هر سال می باشد و در صورت تایید فعالیت ها توسط معاونت پیشگیری در سال بعد نیز مجددا توافق نامه جدید منعقد می گردد.

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و معاونت تخصصی و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر باشد با اطلاع قبلی و موازین سازمان و براساس دستورالعملهای اجرایی سازمان اقدام خواهد شد.