

توافقنامه سطح خدمت

"ارائه خدمات توانبخشی به معلولان ، سالمندان و بیماران روانی مزمن در منزل"

۱- مقدمه

معاونت توانبخشی مجموعه ای است که اقدامات هدفمند را، در جهت قادر سازی شخص معلول، بمنظور دست یابی به سطح نهایی توانایی و عملکرد جسمی، حسی، ذهنی و روانی و اجتماعی و حفظ این توانایی ها انجام می دهد. براین اساس فعالیت عمده این مجموعه تغییر زندگی معلولین برای استقلال بیشتر می باشد. در این میان معلول به فردی اطلاق می گردد که بنا به تشخیص کمیسیون تشخیص معلولیت بر اثر ضایعه جسمی، ذهنی، حسی، روانی و یا توام اختلال مستمر و قابل توجهی در سلامت و کارایی عمومی وی ایجاد گردد بطوریکه موجب کاهش استقلال فرد در زمینه های اجتماعی و اقتصادی شود. در این میان هدف معاونت توانبخشی توانمند سازی جسمی، فرهنگی و اجتماعی معلولین که فرآیندی هدفمند و بارویکردی چند جانبه است، می باشد. خدمات توانبخشی شامل خدمات حرفه ای، اجتماعی، آموزشی و توانبخشی مبتنی بر جامعه، شبانه روزی، تامین وسایل کمک توانبخشی و غیره می گردد. اهداف تعیین دوشاخه ذیل بمنظور ارزیابی عملکرد معاونت توانبخشی در حوزه توانمند سازی افراد دارای معلولیت و بالابردن مشارکت ایشان در جامعه بطور ویژه و ارائه خدمات توانبخشی در ابعاد گوناگون توانبخشی پزشکی، حرفه ای آموزشی و اجتماعی به کلیه گروه های هدف سازمان شامل معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن است.

۲- هدف

به مرکزی گفته می شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی تأسیس و تحت نظارت آن به گروه هدف واجد شرایط (سالمند، معلول و بیمار روانی مزمن)، در منزل خدمات توانبخشی و مراقبتی را باهدف ارتقاء سطح سلامت و رسیدن به حداکثر استقلال نسبی در عملکرد ارائه می نماید.

۳- مسئولیت

ارائه خدمات توانبخشی مراقبتی، بهداشتی درمانی و مداخلات پیشگیرانه به گروه هدف در منزل، مبتنی بر نیاز و در حد مقدرات و ظرفیت های موجود (حداکثر بهره وری از ظرفیت ها و نیروی انسانی موجود) هر یک از گروه هدف بتوانند بر اساس نیاز، از خدمات توانبخشی در منزل در قالب یک فعالیت با یک کمک هزینه تعریف شده بهره مند گردند. مرکز ارائه خدمات توانبخشی و مراقبت در منزل، خدمات (تخصصی توانبخشی و مراقبت در منزل) را به صورت صرف برای یک گروه هدف یا به صورت ادغام بر اساس بندهای ۷ (گروه هدف معلول)، ۹ (گروه هدف سالمند)، و ۱۰ (گروه هدف بیمار روانی مزمن) ارائه می نماید.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- ۱- معرفی توانخواه توسط بهزیستی شهرستان به مرکز یا پذیرش آزاد توسط مرکز با اطلاع رسانی به بهزیستی شهرستان
- ۲- تشریح شرایط و ضوابط ارائه خدمات توانبخشی در منزل و پیگیری های لازم برای خانواده توسط مسئول فنی مرکز
- ۳- تشکیل کمیته ارزیابی اولیه با حضور مسئول فنی، اعضای تیم توانبخشی، کارشناسان تخصصی مدعو مبتنی بر نیاز، کارشناس توانبخشی بهزیستی شهرستان و توانخواه، در مرکز و در مورد توانخواهان وابسته به تخت، در منزل
- ۴- ارزیابی اولیه توانخواه، برنامه ریزی نوع خدمت / خدمات، تعیین کارشناس مسئول ارائه خدمت در منزل بر اساس ضوابط دستورالعمل و تعیین تعداد جلسات ویزیت در ماه توسط کمیته ارزیابی اولیه
- تبصره ۱: خدمات توانبخشی و مراقبتی قابل ارائه به توانخواه و تعداد جلسات ویزیت تخصصی کارشناسان علوم مراقبت و توانبخشی و خدمات مراقبت توسط مراقبین آموزش دیده در ماه براساس فرم تکمیل شده ارزیابی اولیه برنامه ریزی می گردد و در صورت وجود نسخه معتبر پزشک متخصص، خدمتی که در حیطه فعالیت مرکز باشد در فرم ارزیابی اولیه لحاظ گردیده و قابل ارائه به توانخواه خواهد بود.
- ۵- تکمیل فرم قرارداد بین خدمت گیرنده و مرکز ارائه خدمات توانبخشی در منزل
- ۶- ارائه خدمت در منزل توسط کارشناس مسئول بر اساس برنامه مقرر و ثبت گزارش روزانه خدمت توسط کارشناس مسئول با تأیید توانخواه یا سرپرست وی
- ۷- ثبت گزارش روزانه خدمت توسط سایر کارشناسان تخصصی اعزامی و مراقبین آموزش دیده با تأیید توانخواه یا سرپرست وی
- ۸- در صورت نیاز توانخواه به خدمات تخصصی و یا خدمات مکمل، ارجاع توسط کارشناس مسئول به مرکز و طی فرایند ارجاع توسط مرکز
- ۹- تنظیم برنامه مراقبت مراقبین آموزش دیده توسط کارشناس مسئول

- ۱۰- بررسی اثربخشی برنامه مراقبت در منزل و گزارش ماهانه به مرکز
- ۱۱- تشکیل کمیته ادواری هر شش ماه یک بار با حضور مسئول فنی، اعضای تیم توانبخشی، کارشناسان تخصصی مدعو مبتنی بر نیاز، کارشناس توانبخشی بهزیستی شهرستان و توانخواه، در مرکز و در مورد توانخواه وابسته به تخت، در منزل
- ۱۳- ارائه گزارش عملکرد همراه با ارائه مستندات توسط کارشناس مسئول در کمیته ادواری، بررسی وضعیت توانخواه توسط اعضای کمیته، برنامه ریزی برنامه توانبخشی و مراقبت و تصمیم‌گیری در خصوص ادامه برنامه یا ترخیص
- تبصره ۲: تأیید حضور کارشناسان مسئول ارائه خدمت در منزل، سایر نیروهای تخصصی و مراقبین، توسط توانخواه یا سرپرست وی (امضا و اثر انگشت) الزامی می باشد.

مدارک لازم برای دریافت خدمات:

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

-تصویر تمام صفحات شناسنامه توانخواه و اعضای خانواده

-تصویر کارت ملی توانخواه و اعضای خانواده

-تصویر صفحه اول دفترچه بیمه توانخواه و اعضای خانواده

-تصویر کارت بیمه تکمیلی

-تصویر اجاره نامه

-تصویر سرکوپن

-فیش اب ویا برق

-سه قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید

مدارک مورد نیاز جهت پذیرش در مراکز غیردولتی خدمت در منزل اعم از سالمندان ، معلولین و بیماران روانی مزمن:

-تصویر کلیه صفحات شناسنامه

-تصویر کارت ملی

-دوقطعه عکس

-تصویر کمیسیون تشخیص معلولیت (بانضمام گواهی کارشناسی معلولیت)

مدت زمان انجام خدمت : در صورت ارائه مدارک مثبت و حضور بموقع توانخواه در کمیسیون تشخیص معلولیت حداکثر ۲۰ روز کاری

تعداد مرتبه مراجعه حضوری : ۲ مرتبه

نیاز به استعلام خاصی نمی باشد.

۵- هزینه ها و پرداخت ها

تعرفه ارائه خدمت در منزل مبلغ ۱/۹۲۰/۰۰۰ ریال می باشد که سازمان بهزیستی براساس تفاهم نامه منعقد شده با مرکز کلیه مبلغ مذکور رابابت ارائه خدمت به توانخواهان معرفی شده از سوی این سازمان پرداخت می نماید . شایان ذکر کلیه مراکز مذکور پروانه فعالیت خود را از سازمان بهزیستی دریافت نموده و تحت نظارت این سازمان می باشند .

۶- دوره عملکرد

اعتبار پروانه فعالیت این مراکز ۵ساله بوده و تفاهم نامه پرداخت یاران یک ساله می باشد.

۷- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و معاونت تخصصی و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر باشد با اطلاع قبلی و موازین سازمان و براساس دستورالعملهای اجرایی سازمان اقدام خواهد شد.